

Administración de Empresas



El egresado de la Licenciatura en *Administración de Empresas* debe desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan interactuar diariamente en el medio en el cual se desarrolla, además de contar con:

CONOCIMIENTOS

- Planeación, organización, coordinación, dirección y control de procesos administrativos.
- Información administrativa y financiera.
- Derecho laboral, mercantil, fiscal y civil.
- Macroeconomía y la microeconomía.
- Mercadotecnia y de distribución de los bienes y servicios.
- Psicología y sociología organizacional.
- Diseño y evaluación de proyectos administrativos, de financiamiento e inversión.
- Control de calidad en las empresas.
- Estadística descriptiva y probabilidades.

HABILIDADES

- Manejo de conflictos y diseño del ambiente físico y armónico de trabajo.
- Liderazgo con congruencia y autoridad moral.
- Diseño de planes estratégicos con una visión integral.
- Utilizar e innovar la tecnología para un riguroso y manejo oportuno de la información empresarial.
- Resolver problemas administrativos utilizando el razonamiento lógico.
- Interpretar la información administrativa.
- Fundamentar los proyectos y la gestión administrativa en el marco legal que le corresponda de acuerdo a su naturaleza jurídica.

ACTITUDES

- Actuar de forma profesional para enfrentar retos con el dinamismo que el país demanda.
- Ser emprendedor, motivador de sus acciones y las de otros en busca de un bien común, respetando la diversidad de pensamiento.
- Innovar a través de la creatividad los desafíos de su profesión.
- Adaptar ambientes de trabajo en equipo armónicos a través de la tolerancia con el fin de lograr objetivos.
- Respetar las instituciones nacionales y extranjeras en su diversidad cultural y marco legal.
- Ser honesto y entregado a su ejercicio profesional.
- Respetar con responsabilidad, honestidad, y compromiso el medio ambiente.

