



## Administración de Empresas

El aspirante puede ser trabajador en activo de una alguna empresa del ramo de la *contaduría* y las *finanzas*, contar con el nivel de *educación media superior, bachillerato* o equivalente terminados, además de contar con:

- Habilidad en el manejo de las tecnologías de información y comunicación.
- Habilidad en el manejo del idioma inglés a nivel intermedio.
- Habilidad en el manejo de procesadores de texto e Internet.
- Habilidad en el manejo básico de la computadora para abrir, buscar y guardar documentos.
- Habilidad en el manejo básico de la computadora para la creación de diagramas y presentaciones.
- Capacidad de razonamiento, análisis y síntesis.
- Comprensión de textos académicos, expresión oral y escrita.
- Desarrollar estudio independiente.
- Trabajo en equipo.
- Voluntad para el trabajo colaborativo en red.
- Disposición para el estudio.
- Responsabilidad, honestidad, respeto y compromiso.